

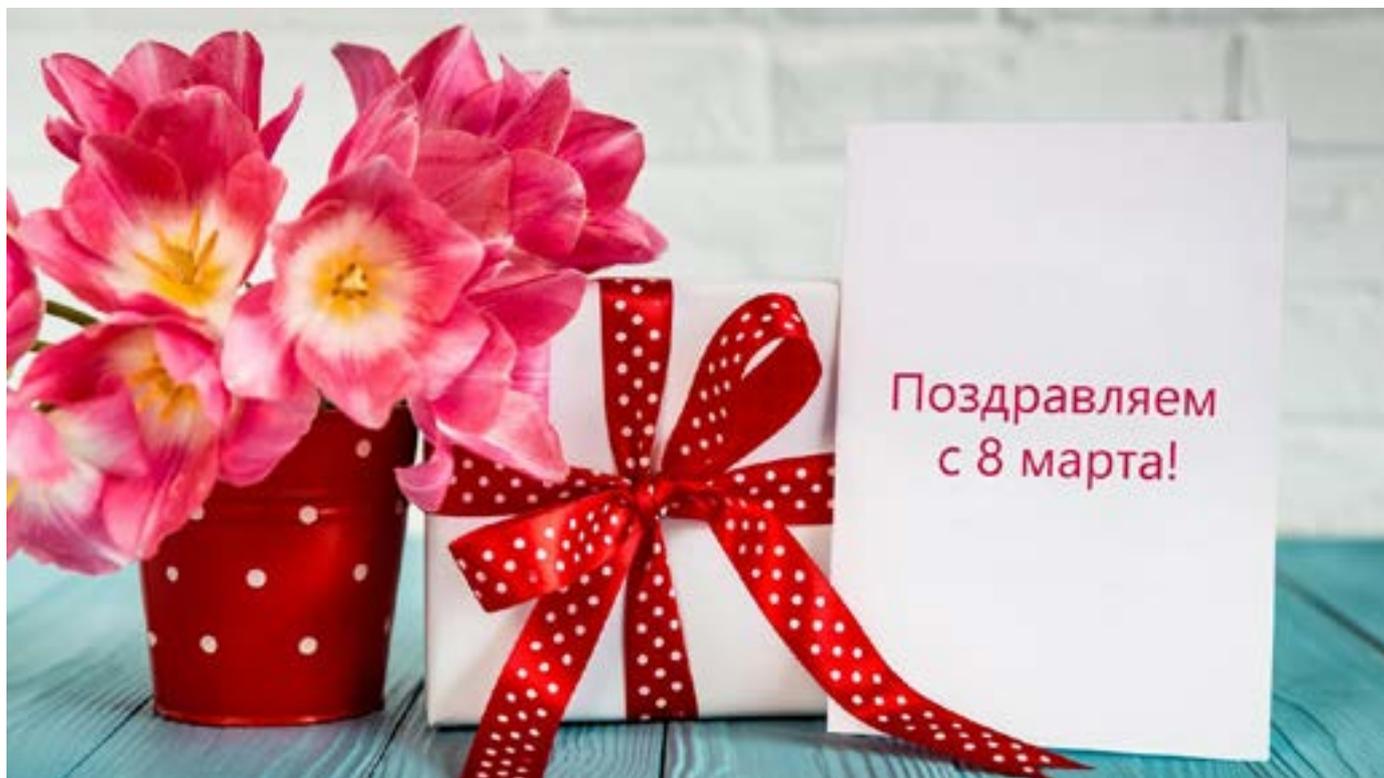


САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 8 (00192)

5 марта 2018 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Дорогие женщины, девушки и прекрасные принцессы!

Город расцветает, если люди, живущие в нём радостны и счастливы, где следуют простым, но самым важным истинам – верности семье и заботе о детях. А у истоков этих истин находятся наши женщины. Именно это осознаёт каждый мужчина, когда приходит весна и самый восхитительный праздник 8 Марта.

От всей души поздравляем вас с Международным женским днём – праздником Жизни, Весны, Любви и Красоты! Мы уверены, всё, что задумано, все проекты могут быть реализованы только если рядом с мужчинами находятся

женщины, которые вдохновляют их на труд и подвиг.

Пусть в этот весенний день вас украшает море цветов, ваши близкие одаряют вас добрыми и восторженными улыбками и комплиментами. Желаем вам крепкого здоровья, понимания, семейного благополучия и огромного счастья!

*Михаил Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

*Игорь Гуреев,
председатель думы
городского округа*

Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

№ 57
от 20 февраля 2018 года

О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 07 февраля 2018 года № 377 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим

муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 16.08.2017 № 550, следующие изменения:

в подпункте 2 пункта 1 статьи 2 слова «в связи с выходом на пенсию» заменить словами «, если на момент освобождения от должности они имеют право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях».

2. Настоящее решение вступает

в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

*И.Г. Гуреев,
председатель Думы*

№ 59
от 20 февраля 2018 года

Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 07 февраля 2018 года № 379 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении

опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

*И.Г. Гуреев,
председатель Думы*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа**

1. Общие положения

1. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального

в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации о состоянии федерального законодательства, законодательства Свердловской области, правотворчества в Верхнесалдинском городском округе в соответствующей сфере правоотношений.

2. Для осуществления мониторинга субъекты правотворчества определяют ответственных должностных лиц.

2. Цели и задачи проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

3. Целями проведения мониторинга являются:

1) приведение в соответствие с нормами федерального и регионального законодательства муниципальной нормативной базы;

2) выявление потребностей в принятии, изменении или признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов;

3) устранение коллизий, противоречий, пробелов в муниципальных нормативных правовых актах;

4) выявление коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах.

4. Основными задачами проведения мониторинга являются:

1) приведение правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа в соответствие с федеральным и региональным законодательством;

2) взаимодействие между субъектами правотворчества по вопросам мониторинга.

3. Мониторинг федерального

законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

5. Субъекты правотворчества проводят мониторинг по вопросам, относящимся к их компетенции.

6. Субъекты правотворчества при проведении ревизии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа осуществляют сбор, анализ и обобщение информации, в установленной сфере правоотношений, о соответствию федеральному и региональному законодательству действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

7. Мониторинг осуществляется посредством анализа:

1) действующих и вновь принятых федеральных конституционных и федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

2) действующих и вновь принятых законов Свердловской области, указов Губернатора Свердловской области, постановлений Правительства Свердловской области, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

3) действующих и вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа;

4) решений Конституционного суда Российской Федерации, судебной практики по делам об

оспаривании нормативных правовых актов Свердловской области;

5) актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты Свердловской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

8. Основаниями проведения мониторинга являются:

1) внесение изменений в федеральное и региональное законодательство;

2) анализ применения нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа в определенной сфере;

3) получение предложения органов прокуратуры в порядке статьи 9 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

4) обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов Думы городского округа, в которых указывается на несовершенство муниципальной нормативной базы Верхнесалдинского городского округа.

4. Стадии и сроки проведения мониторинга федерального за

№ 60
от 20 февраля 2018 года

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 05 февраля 2018 года № 373 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе»;

1) пункт 1-2 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«1. Председатель Думы городского округа в течение одного рабочего дня с момента получения проекта местного бюджета направляет его в:

1) постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству, постоянную комиссию по городскому хозяйству и охране окружающей среды, постоянную комиссию по труду и социальной политике (далее – профильные комиссии);

2) постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (далее по тексту – комиссия по бюджету);

3) в Счетную палату.

2. Профильные комиссии Думы городского округа в течение семи рабочих дней рассматривают проект решения о местном бюджете,

№ 55
от 20 февраля 2018 года

О внесении изменений в Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальных ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

конодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

9. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области проводится субъектами правотворчества ежемесячно.

10. По результатам проведенного мониторинга субъектами правотворчества в срок до 30 числа каждого месяца обеспечивается подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, на основании которых в течение пяти дней готовится поручение руководителю о разработке соответствующего нормативного правового акта с указанием сроков приведения в соответствие с федеральным и (или) региональным законодатель-

ством и ответственных лиц:

1) о внесении изменений в нормативный правовой акт органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа;

2) о признании утратившим силу нормативного правового акта органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (отдельных положений нормативного правового акта органа местного самоуправления);

3) о принятии нового правового акта органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

11. Разработка проектов нормативных правовых актов и принятие нормативного правового акта органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа по результатам мониторинга проводится в срок не позднее четырех месяцев с момента изменения соответствующего федерального и (или) регионального законодательства, принятие нормативного правового акта органа местного самоуправления, требующего общественного обсуждения, проводится в срок не позднее шести месяцев с момента изменения соответствующего федерального и (или) регионального

салдинском городском округе, утвержденное решением Думы городского округа от 24 декабря 2008 года № 105 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе в новой редакции» следующие изменения:

1) пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4. На основании поступивших заключений профильных комиссий и Счетной палаты комиссия по бюджету не позднее чем за 3 дня до даты заседания Думы городского округа, на котором запланировано рассмотрение проекта решения о местном бюджете, подготавливает следующее заключение:

«4. На основании поступивших заключений профильных комиссий и Счетной палаты комиссия по бюджету не позднее чем за 3 дня до даты заседания Думы городского округа, на котором запланировано рассмотрение проекта местного бюджета, подготавливает сводное заключение по представленному проекту решения о местном бюджете и его основных характеристиках. При наличии предложений и дополнений комиссии по бюджету в заключении отражает источники и способы сохранения сбалансированности бюджета городского округа.»;

3) пункт 1 статьи 15 после слов «депутатов Думы городского округа» дополнить словами «, с обязательным участием председателя или заместителя председателя комиссии по бюджету.»;

4) в пункте 4 статьи 20 слова «в

предоставляют заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения о местном бюджете, которые направляют в комиссию по бюджету.»;

2) пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4. На основании поступивших заключений профильных комиссий и Счетной палаты комиссия по бюджету не позднее чем за 3 дня до даты заседания Думы городского округа, на котором запланировано рассмотрение проекта местного бюджета, подготавливает сводное заключение по представленному проекту решения о местном бюджете и его основных характеристиках. При наличии предложений и дополнений комиссии по бюджету в заключении отражает источники и способы сохранения сбалансированности бюджета городского округа.»;

3) пункт 1 статьи 15 после слов «депутатов Думы городского округа» дополнить словами «, с обязательным участием председателя или заместителя председателя комиссии по бюджету.»;

4) в пункте 4 статьи 20 слова «в

законодательства, если иной срок не установлен федеральными и (или) региональными нормативными правовыми актами.

12. В случае, если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов Думы городского округа, а также предложения прокуратуры в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», мониторинг осуществляется в течение 30 дней со дня их поступления.

О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу в письменной форме.

5. Ответственность

13. Ответственные должностные лица субъектов правотворчества несут персональную ответственность за организацию мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

том числе) исключить;

5) в пункте 7 статьи 20 слова «в течение 5 дней» заменить словами «не позднее, чем за три дня до заседания Думы городского округа, на котором запланировано рассмотрение проекта решения.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам под председательством Евадимовой Надежды Николаевны.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

*И.Г. Гуреев,
председатель Думы*

Руководствуясь Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинско-

го городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальных ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции, утвержденный решением Думы городского округа от 2 октября 2014 года № 252 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) абзац второй пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.»;

2) дополнить пунктом 12 следу-

ющего содержания:

«12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, пред-

усмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее ре-

шение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsaldamidural.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законода-

тельству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

*И.Г. Гуреев,
председатель Думы*

№ 56 от 20 февраля 2018 года

Об утверждении Положений о постоянных комиссиях Думы городского округа

Руководствуясь решением Думы городского округа от 16 августа 2017 года № 349 «Об утверждении Регламента Думы городского округа», Положением о муниципальных правовых актах

**ПОЛОЖЕНИЕ
О постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды**

Статья 1. Общие положения

1. Постоянная комиссия по городскому хозяйству и охране окружающей среды (далее - Комиссия) образуется на срок полномочий Думы городского округа (далее - Дума), является рабочим органом Думы и состоит из депутатов Думы - членов Комиссии.

2. Комиссия подотчетна и подконтрольна Думе.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Регламентом Думы городского округа, правовыми актами Думы и настоящим Положением.

Статья 2. Компетенция Комиссии

5. В компетенцию Комиссии входят следующие вопросы:

- 1) использование земель на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - городского округа);
- 2) использование водных объектов местного значения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых;
- 3) организация, содержание и развитие муниципальных энерго-, газо-, тепло-, водоснабжения и канализации;
- 4) муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения;
- 5) благоустройство и озеленение территории городского округа;
- 6) утилизация и переработка бытовых отходов;
- 7) организация ритуальных ус-

Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положения о постоянных комиссиях Думы городского округа (прилагаются).

2. Решение Думы городского округа от 09 апреля 2008 года №

луг и содержание мест захоронения;

8) охрана окружающей среды на территории городского округа;

9) планировка и застройка территории городского округа;

10) контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, относящихся к компетенции Комиссии;

11) контроль исполнения решений Думы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

12) подготовка предложений по разделам бюджета городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Статья 3. Полномочия и права Комиссии

6. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и планирование деятельности Комиссии;
- 2) предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение Думы, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- 3) разработка по собственной инициативе или по поручению Думы проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Думы;
- 4) взаимодействие с председателем Думы, заместителем председателя Думы, иными органами и должностными лицами городского округа при подготовке правовых актов Думы, относящихся к компетенции Комиссии;
- 5) организация и проведение депутатских слушаний по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 6) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Думы, внесение согласованных Комиссией поправок;

20 «Об утверждении Положений о постоянных комиссиях Думы городского округа» (в редакции решения Думы городского округа от 21 сентября 2015 года № 365) признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы

городского округа <http://duma-vsaldamidural.ru>.

7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в компетенции Комиссии;

8) подготовка и внесение предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на рассмотрение органов местного самоуправления, органов государственной власти;

9) содействие депутатам, помощникам депутатов Думы, организациям и гражданам в их деятельности;

10) контроль исполнения решений и иных актов Думы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

11) документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Думы;

12) иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7. Комиссия в целях решения вопросов, относящихся к ее компетенции, вправе:

- 1) вносить предложения в повестку заседания Думы;
- 2) вносить предложения в план работы Думы;
- 3) направлять председателю Думы предложения о проведении внеочередных заседаний Думы;
- 4) для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний создавать рабочие группы с привлечением депутатов, представителей государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, научных учреждений;
- 5) при необходимости проводить выездные заседания;
- 6) привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов;
- 7) взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области (их территориальными подразделениями), а также органами местного самоуправления и их должностными лицами по вопросам компетенции Комиссии;

городского округа <http://duma-vsaldamidural.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законода-

тельству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

*И.Г. Гуреев,
председатель Думы*

8) принимать участие в совместных заседаниях (администрации Верхнесалдинского городского округа, Думы и иных органов власти и управления) комиссий по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

9) принимать участие (совместно с главой городского округа и финансовым органом, исполняющим бюджет городского округа) в согласовании с уполномоченным органом по управлению средствами бюджета расчетных объемов доходов и расходов бюджета городского округа на очередной период (разногласия);

10) заслушивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, доклады и сообщения руководителей соответствующих органов власти и управления, организаций и объединений, а также иных лиц;

Приглашение лиц, занятых в рассмотрении выносимых на заседание Комиссии вопросов, осуществляется не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии;

11) запрашивать информацию от органов власти и управления различного уровня, а также устные пояснения по вопросам компетенции Комиссии;

12) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы отчета, информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

8. При внесении на рассмотрение Думы материалов и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ее предложения и замечания отражаются в заключении, изложенном в протоколе заседания Комиссии.

9. Комиссия образуется на срок полномочий Думы, в состав Комиссии должно входить не менее трех депутатов. Персональный состав Комиссии формируется на добровольности участия каждого депутата путем самовыдвижения

или поступивших предложений о выдвижении депутатов и утверждается Думой путем принятия решения.

10. Предложения о кандидатурах на должность председателя Комиссии выдвигаются председателем Думы, заместителем председателя Думы, депутатами из персонального состава членов Комиссии, и рассматриваются на очередном заседании Думы.

11. Председатель Комиссии освобождается от занимаемой должности решением Думы простым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

12. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

13. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

14. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

15. Комиссия из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии избирает заместителя Председателя Комиссии.

16. Председатель Комиссии организует и планирует работу Комиссии;

17. Назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;

18. Председательствует на заседании Комиссии;

или поступивших предложений о выдвижении депутатов и утверждается Думой путем принятия решения.

10. Предложения о кандидатурах на должность председателя Комиссии выдвигаются председателем Думы, заместителем председателя Думы, депутатами из персонального состава членов Комиссии, и рассматриваются на очередном заседании Думы.

11. Председатель Комиссии освобождается от занимаемой должности решением Думы простым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

12. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

13. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

14. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

15. Комиссия из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии избирает заместителя Председателя Комиссии.

16. Председатель Комиссии организует и планирует работу Комиссии;

17. Назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;

18. Председательствует на заседании Комиссии;

19. Председатель Комиссии организует и планирует работу Комиссии;

20. Назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;

21. Председательствует на заседании Комиссии;

22. Председатель Комиссии организует и планирует работу Комиссии;

23. Назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;

24. Председательствует на заседании Комиссии;

25. Председатель Комиссии организует и планирует работу Комиссии;

26. Назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;

27. Председательствует на заседании Комиссии;

28. Председатель Комиссии организует и планирует работу Комиссии;

29. Назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;

30. Председательствует на заседании Комиссии;

31. Председатель Комиссии организует и планирует работу Комиссии;

32. Назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;

33. Председательствует на заседании Комиссии;

34. Председатель Комиссии организует и планирует работу Комиссии;

35. Назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;

36. Председательствует на заседании Комиссии;

37. Председатель Комиссии организует и планирует работу Комиссии;

6) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

7) организует контроль исполнения решений Комиссии;

8) подписывает решения, протоколы заседаний Комиссии;

9) согласовывает, подписывает и направляет обращения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, в адрес органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан;

10) осуществляет иные полномочия, в том числе по поручению Комиссии, председателя Думы.

11. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

12. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

13. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

14. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

15. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

16. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

17. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

18. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

19. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

20. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

21. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

22. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

23. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

24. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

25. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

26. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

27. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

28. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

29. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

30. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

31. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

32. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

33. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

34. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

Комиссии и все сопутствующие документы, материалы в электронном виде не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии.

В случае если член Комиссии не имеет возможности получить расписание и сопутствующие документы и материалы в электронном виде, он письменно уведомляет председателя Комиссии об этом. Для таких членов Комиссии председатель Комиссии организует вручение расписания и сопутствующих документов и материалов через аппарат Думы.

Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии по представлению председателя Комиссии.

Предложения по повестке заседания Комиссии рассматриваются в порядке поступления.

Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует более половины от числа членов Комиссии.

О невозможности прибыть на заседание Комиссии депутат извещает председателя Комиссии письменно или устно не менее чем за сутки до заседания Комиссии.

При необходимости покинуть заседание Комиссии депутат извещает об этом председательствующего.

Заседания Комиссии проводятся открыто.

По решению Комиссии, в случае необходимости, может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

15. Член Комиссии обязан участвовать в деятельности Комиссии, выполнять поручения Комиссии.

Член Комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на заседании Комиссии, о направлении депутатских обращений и запросов, представлять

информационные сообщения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии, предложения которого не получили поддержки на заседании Комиссии, может внести их в письменной форме, с обоснованием, при обсуждении данного вопроса на заседании Думы.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

17. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Думы.

Статья 7. Совместные заседания постоянных комиссий

18. В целях рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции двух и более постоянных комиссий, комиссии вправе проводить совместные заседания.

19. Совместные заседания проводятся по обоюдному согласию комиссий. Решение о проведении совместного заседания комиссий может принять председатель Думы или его заместитель по согласованию с председателями комиссий. На совместных заседаниях председательствуют по очереди председатели данных комиссий. Заключение (решение), принимаемое на совместном заседании, не признается законным, если в каждой комиссии на совместном заседании присутствует менее половины членов.

В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы городского округа, не входящие в состав данной комиссии. На заседания комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации. Комиссии вправе проводить закрытые заседания. Депутаты Думы, не входящие в состав комиссии, вправе принимать участие в закрытых заседаниях комиссий.

20. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующими.

21. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующими.

22. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующими.

23. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующими.

24. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующими.

25. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующими.

26. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующими.

27. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующими.

28. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующими.

29. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующими.

30. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующими.

11) подготовка (в том числе изучение общественного мнения) законодательных инициатив Думы городского округа в Областную Думу Законодательного Собрания Свердловской области, предложений о принятии иных решений органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области;

12) подготовка официального толкования нормативных правовых актов Думы;

13) подготовка проектов решений Думы о внесении в законодательный орган государственной власти Свердловской области предложений в порядке законодательной инициативы об изменении границ городского округа, преобразовании городского округа;

14) административно-территориальное устройство городского округа;

15) установление официальных символов городского округа;

16) контроль соблюдения законодательства о муниципальной службе, гарантиях депутатов;

17) контроль исполнения решений Думы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Статья 3. Полномочия и права Комиссии

6. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

1) организация и планирование деятельности Комиссии;

2) предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение Думы, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

3) разработка по собственной инициативе или по поручению Думы проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Думы;

4) взаимодействие с председателем Думы, заместителем председателя Думы, иными органами и должностными лицами городского округа при подготовке правовых актов Думы, относящихся к компетенции Комиссии;

5) организация и проведение депутатских слушаний по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

6) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Думы, внесение согласованных Комиссией поправок;

7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в компетенции Комиссии;

8) подготовка и внесение предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на рассмотрение органов местного самоуправления, органов государственной власти;

9) содействие депутатам, помощникам депутатов Думы, организациям и гражданам в их деятельности;

10) контроль исполнения решений и иных актов Думы по вопро-

сам, относящимся к компетенции Комиссии;

11) документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Думы;

12) иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7. Комиссия в целях решения вопросов, относящихся к ее компетенции, вправе:

1) вносить предложения в повестку заседания Думы;

2) вносить предложения в план работы Думы;

3) направлять председателю Думы предложения о проведении внеочередных заседаний Думы;

4) для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний создавать рабочие группы с привлечением депутатов, представителей государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, научных учреждений;

5) при необходимости проводить выездные заседания;

6) привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов;

7) взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области (их территориальными подразделениями), а также органами местного самоуправления и их должностными лицами по вопросам компетенции Комиссии;

8) принимать участие в совместных заседаниях (администрации Верхнесалдинского городского округа, Думы и иных органов власти и управления) комиссий по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

9) принимать участие (совместно с главой городского округа и финансовым органом, исполняющим бюджет городского округа) в согласовании с уполномоченным органом по управлению средствами бюджета расчетных объемов доходов и расходов бюджета городского округа на очередной период (разногласия);

10) заслушивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, доклады и сообщения руководителей соответствующих органов власти и управления, организаций и объединений, а также иных лиц;

Приглашение лиц, занятых в рассмотрении выносимых на заседание Комиссии вопросов, осуществляется не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии;

11) запрашивать информацию от органов власти и управления различного уровня, а также устные пояснения по вопросам компетенции Комиссии;

12) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы отчета, информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

8. При внесении на рассмотрение Думы материалов и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ее предложения и замечания отражаются в заключении, изложенном в протоколе заседания Комиссии.

Статья 4. Порядок образования Комиссии, структура Комиссии

9. Комиссия образуется на срок полномочий Думы, в состав Комиссии должно входить не менее трех депутатов. Персональный состав Комиссии формируется на добровольности участия каждого депутата путем самовыдвижения или поступивших предложений о выдвижении депутатов и утверждается Думой путем принятия решения.

10. Предложения о кандидатурах на должность председателя Комиссии выдвигаются председателем Думы, заместителем председателя Думы, депутатами из персонального состава членов Комиссии, и рассматриваются на очередном заседании Думы. Дума утверждает кандидатуру председателя Комиссии простым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

Председатель Комиссии освобождается от занимаемой должности решением Думы простым большинством голосов от числа избранных депутатов, по личному заявлению, по решению Комиссии, принятому простым большинством голосов от числа членов Комиссии, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством.

11. Комиссия из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии избирает заместителя Председателя Комиссии.

Статья 5. Полномочия Председателя Комиссии, заместителей Председателя Комиссии

12. Председатель Комиссии:

1) организует и планирует работу Комиссии;

2) назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;

3) председательствует на заседании Комиссии;

4) обеспечивает членов Комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

5) приглашает для участия в заседании Комиссии представителей населения, органов государственной власти, должностных лиц местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

6) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

7) организует контроль исполнения решений Комиссии;

8) подписывает решения, протоколы заседаний Комиссии;

9) согласовывает, подписывает и направляет обращения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, в адрес органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан;

10) осуществляет иные полномочия, в том числе по поручению

Комиссии, председателя Думы.

13. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Статья 6. Организация работы Комиссии

14. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

Предложения в повестку заседания Комиссии вносят председатель Думы, председатель Комиссии, члены Комиссии, депутаты, рабочие группы, временные комиссии. Предложения в повестку заседания Комиссии направляются председателю Комиссии в письменном виде с приложением документов и материалов, содержащих обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии.

Содержание документов и материалов должно быть объективным и исчерпывающим для рассмотрения вопроса и принятия решения по существу.

Председатель Комиссии сообщает членам Комиссии об очередном заседании Комиссии, направляет расписание заседания Комиссии и все сопутствующие документы, материалы в электронном виде не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии.

В случае если член Комиссии не имеет возможности получить расписание и сопутствующие документы и материалы в электронном виде, он письменно уведомляет председателя Комиссии об этом. Для таких членов Комиссии председатель Комиссии организует вручение расписания и сопутствующих документов и материалов через аппарат Думы.

Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии по представлению председателя Комиссии.

Предложения по повестке заседания Комиссии рассматриваются в порядке поступления.

Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствуют более половины от числа членов Комиссии.

О невозможности прибыть на заседание Комиссии депутат извещает председателя Комиссии письменно или устно не менее чем за сутки до заседания Комиссии.

При необходимости покинуть заседание Комиссии депутат извещает об этом председательствующего.

Заседания Комиссии проводятся открыто.

По решению Комиссии, в случае необходимости, может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

15. Член Комиссии обязан участвовать в деятельности Комис-



сии, выполнять поручения Комиссии.

Член Комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на заседании Комиссии, о направлении депутатских обращений и запросов, представлять информационные сообщения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии, предложения которого не получили поддерж-

ки на заседании Комиссии, может внести их в письменной форме, с обоснованием, при обсуждении данного вопроса на заседании Думы.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

17. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Думы.

18. В целях рассмотрения во-

ПОЛОЖЕНИЕ О постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам, и налогам

Статья 1. Общие положения

1. Постоянная комиссия по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (далее - Комиссия) образуется на срок полномочий Думы городского округа (далее - Дума), является рабочим органом Думы и состоит из депутатов Думы - членов Комиссии.

2. Комиссия подотчетна и подконтрольна Думе.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Регламентом Думы городского округа, правовыми актами Думы и настоящим Положением.

Статья 2. Компетенция Комиссии

В компетенцию Комиссии входят следующие вопросы:

5. Определение порядков:

1) бюджетного устройства в Верхнесалдинском городском округе (далее - городской округ);

2) составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа;

3) утверждения и исполнения бюджета городского округа;

4) утверждения отчета об исполнении бюджета городского округа за истекший финансовый период;

5) рассмотрения ежеквартальной информации об исполнении бюджета городского округа за истекший период;

6) осуществления контроля исполнения бюджета городского округа;

7) осуществления иных вопросов бюджетного процесса в городском округе.

6. Рассмотрение документов, предшествующих формированию бюджета городского округа:

1) прогноза социально-экономического развития территории

на заседании Комиссии, может внести их в письменной форме, с обоснованием, при обсуждении данного вопроса на заседании Думы.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

17. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Думы.

Статья 7. Совместные заседания постоянных комиссий

18. В целях рассмотрения во-

городского округа;

2) основных направлений бюджетной и налоговой политики на территории городского округа;

3) прогноза сводного финансового баланса по территории городского округа;

4) плана развития муниципального сектора экономики;

5) иных документов и материалов, предусмотренных законодательством и местными нормативными правовыми актами, а также определение перечня дополнительных документов, необходимых для рассмотрения проекта бюджета городского округа, их рассмотрение.

7. Формирование проекта бюджета городского округа, контроль исполнения бюджета городского округа, включая:

1) утверждение бюджета городского округа, внесение в него изменений и дополнений;

2) рассмотрение отчета об исполнении бюджета городского округа за истекший финансовый период;

3) рассмотрение ежеквартальной информации об исполнении бюджета городского округа за истекший период;

4) подготовку предложений по разделам бюджета городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

8. Предоставление муниципальных гарантий.

9. Определение размеров прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей зачислению в бюджет городского округа.

10. Планирование поступлений в бюджет городского округа доходов от приватизации муниципальной имущества, а также учет поступления указанных платежей в бюджет городского округа.

11. Установление платы за пользование землей и иными природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, а также контроль планирования и поступления указанных платежей в бюджет городского округа;

12. Регулирование в соответствии с законодательством, осуществление муниципальных заимствований (включая вопросы эмиссии муни-

ципальных облигаций и других ценных бумаг), управление муниципальным долгом.

13. Введение местных налогов и сборов, установление по ним элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; предоставление налоговых льгот по местным налогам; предоставление отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет городского округа в соответствии с налоговым законодательством.

14. Формированием сметы расходов Думы.

15. Финансово-бюджетное обоснование программ социально-экономического развития городского округа, вносимых на рассмотрение Думы.

16. Вопросы экономической политики городского округа, в том числе:

1) разработка концепции экономической политики городского округа;

2) программное планирование, включая вопросы формирования перечня целевых программ городского округа, подлежащих разработке в следующем году, контроль за их разработкой;

3) учет и контроль финансирования целевых программ социально-экономического развития городского округа;

4) экономическая эффективность использования муниципального имущества;

5) иные вопросы экономической политики городского округа.

17. Организация процесса рассмотрения в Думе проектов бюджета городского округа, изменений в решение о бюджете городского округа, отчетов (ежеквартальных информационных) об исполнении бюджета городского округа за истекший период, а также иных проектов правовых актов, затрагивающих вопросы компетенции Комиссии.

18. Контроль исполнения решений Думы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

19. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

1) организация и планирование

просов, отнесенных к компетенции двух и более постоянных комиссий, комиссии вправе проводить совместные заседания.

19. Совместные заседания проводятся по обоюдному согласию комиссий. Решение о проведении совместного заседания комиссий может принять председатель Думы или его заместитель по согласованию с председателями комиссий. На совместных заседаниях председательствуют по очереди председатели данных комиссий. Заключение (решение), принимаемое на совместном заседании, не признается законным, если в каждой комиссии на со-

вместном заседании присутствует менее половины членов.

В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы городского округа, не входящие в состав данной комиссии. На заседания комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации. Комиссии вправе проводить закрытые заседания. Депутаты Думы, не входящие в состав комиссии, вправе принимать участие в закрытых заседаниях комиссий.

20. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии.

2) предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение Думы, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

3) разработка по собственной инициативе или по поручению Думы проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Думы;

4) взаимодействие с председателем Думы, заместителем председателя Думы, иными органами и должностными лицами городского округа при подготовке правовых актов Думы, относящихся к компетенции Комиссии;

5) организация и проведение депутатских слушаний по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

6) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Думы, внесение согласованных Комиссией поправок;

7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в компетенции Комиссии;

8) подготовка и внесение предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на рассмотрение органов местного самоуправления, органов государственной власти;

9) содействие депутатам, помощникам депутатов Думы, организациям и гражданам в их деятельности;

10) контроль исполнения решений и иных актов Думы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

11) документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Думы;

12) иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

8. При внесении на рассмотрение Думы материалов и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ее предложения и замечания отражаются в заключении, изложенном в протоколе заседания Комиссии.

9) содействие депутатам, помощникам депутатов Думы, организациям и гражданам в их деятельности;

10) контроль исполнения решений и иных актов Думы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

11) документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Думы;

12) иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

13) документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Думы;

14) иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

15) документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Думы;

16) иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

17) документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Думы;

18) иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

19) документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Думы;

20) иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

ваемых вопросов и организации депутатских слушаний создавать рабочие группы с привлечением депутатов, представителей государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, научных учреждений;

5) при необходимости проводить выездные заседания;

6) привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов;

7) взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области (их территориальными подразделениями), а также органами местного самоуправления и их должностными лицами по вопросам компетенции Комиссии;

8) принимать участие в совместных заседаниях (администрации Верхнесалдинского городского округа, Думы и иных органов власти и управления) комиссий по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

9) принимать участие (совместно с главой городского округа и финансовым органом, исполняющим бюджет городского округа) в согласовании с уполномоченным органом по управлению средствами бюджета расчетных объемов доходов и расходов бюджета городского округа на очередной период (разногласия);

10) заслушивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, доклады и сообщения руководителей соответствующих органов власти и объединений, а также иных лиц;

Приглашение лиц, занятых в рассмотрении выносимых на заседание Комиссии вопросов, осуществляется не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии;

11) запрашивать информацию от органов власти и управления различного уровня, а также устные пояснения по вопросам компетенции Комиссии;

12) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы отчета, информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

21. При внесении на рассмотрение Думы материалов и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ее предложения и замечания отражаются в заключении, изложенном в протоколе заседания Комиссии.

Статья 4. Порядок образования Комиссии, структура Комиссии

22. Комиссия образуется на срок полномочий Думы, в состав Комиссии должно входить не менее трех депутатов. Персональный состав Комиссии формируется на добровольности участия каждого депутата путем самовы-

движения или поступивших предложений о выдвижении депутатов и утверждается Думой путем принятия решения.

23. Предложения о кандидатурах на должность председателя Комиссии выдвигаются председателем Думы, заместителем председателя Думы, депутатами из персонального состава членов Комиссии, и рассматриваются на очередном заседании Думы. Дума утверждает кандидатуру председателя Комиссии простым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

Председатель Комиссии освобождается от занимаемой должности решением Думы простым большинством голосов от числа избранных депутатов, по личному заявлению, по решению Комиссии, принятому простым большинством голосов от числа членов Комиссии, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством.

24. Комиссия из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии избирает заместителя Председателя Комиссии.

Статья 5. Полномочия Председателя Комиссии, заместителей Председателя Комиссии

25. Председатель Комиссии:

1) организует и планирует работу Комиссии;

2) назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;

3) председательствует на заседании Комиссии;

4) обеспечивает членов Комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

5) приглашает для участия в заседании Комиссии представителей населения, органов государственной власти, должностных лиц местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

6) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

7) организует контроль исполнения решений Комиссии;

8) подписывает решения, протоколы заседаний Комиссии;

9) согласовывает, подписывает и направляет обращения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, в адрес органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан;

10) осуществляет иные полномочия, в том числе по поручению Комиссии, председателя Думы.

26. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные

поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Статья 6. Организация работы Комиссии

27. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

Предложения в повестку заседания Комиссии вносят председатель Думы, председатель Комиссии, члены Комиссии, депутаты, рабочие группы, временные комиссии. Предложения в повестку заседания Комиссии направляются председателю Комиссии в письменном виде с приложением документов и материалов, содержащих обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии.

Содержание документов и материалов должно быть объективным и исчерпывающим для рассмотрения вопроса и принятия решения по существу.

Председатель Комиссии сообщает членам Комиссии об очередном заседании Комиссии, направляет расписание заседания Комиссии и все сопутствующие документы, материалы в электронном виде не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии. В случае если член Комиссии не имеет возможности получить расписание и сопутствующие документы и материалы в электронном виде, он письменно уведомляет председателя Комиссии об этом. Для таких членов Комиссии председатель Комиссии организует вручение расписания и сопутствующих документов и материалов через аппарат Думы.

Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии по представлению председателя действующего. Предложения по повестке заседания Комиссии рассматриваются в порядке поступления.

Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствуют более половины от числа членов Комиссии.

О невозможности прибыть на заседание Комиссии депутат извещает председателя Комиссии письменно или устно не менее чем за сутки до заседания Комиссии.

При необходимости покинуть заседание Комиссии депутат извещает об этом председательствующего.

Заседания Комиссии проводятся открыто.

По решению Комиссии, в случае необходимости, может быть

проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

28. Член Комиссии обязан участвовать в деятельности Комиссии, выполнять поручения Комиссии.

Член Комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на заседании Комиссии, о направлении депутатских обращений и запросов, представлять информационные сообщения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии, предложения которого не получили поддержки на заседании Комиссии, может внести их в письменной форме, с обоснованием, при обсуждении данного вопроса на заседании Думы.

29. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

30. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Думы.

Статья 7. Совместные заседания постоянных комиссий

31. В целях рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции двух и более постоянных комиссий, комиссии вправе проводить совместные заседания.

32. Совместные заседания проводятся по обоюдному согласию комиссий. Решение о проведении совместного заседания комиссий может принять председатель Думы или его заместитель по согласованию с председателями комиссий. На совместных заседаниях председательствуют по очереди председатели данных комиссий. Заключение (решение), принимаемое на совместном заседании, не признается законным, если в каждой комиссии на совместном заседании присутствует менее половины членов.

В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы городского округа, являющиеся в состав данной комиссии. На заседания комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации. Комиссии вправе проводить закрытые заседания. Депутаты Думы, не входящие в состав комиссии, вправе принимать участие в закрытых заседаниях комиссий.

33. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующими.

выдается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Сверд-

ловской области, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Регламентом Думы городского округа, правовыми актами Думы и настоящим Положением.

Статья 2. Компетенция Комиссии



5. В компетенцию комиссии входят следующие вопросы:

1) здравоохранение, образование, культура, физическая культура и спорт;

2) социальная помощь нуждающимся в ней гражданам;

3) государственная молодежная политика;

4) государственная семейная политика, повышение социального статуса и роли женщин в обществе, здоровое развитие детей;

5) труд и занятость населения;

6) координация работы с общественными организациями и объединениями;

7) контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, относящихся к компетенции Комиссии;

8) контроль исполнения решений Думы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

9) подготовка предложений по разделам бюджета городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

10) награждение и поощрение лиц и организаций за заслуги перед городским округом.

Статья 3. Полномочия и права Комиссии

6. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

1) организация и планирование деятельности Комиссии;

2) предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение Думы, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

3) разработка по собственной инициативе или по поручению Думы проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Думы;

4) взаимодействие с председателем Думы, заместителем председателя Думы, иными органами и должностными лицами городского округа при подготовке правовых актов Думы, относящихся к компетенции Комиссии;

5) организация и проведение депутатских слушаний по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

6) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Думы, внесение согласованных Комиссией поправок;

7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в компетенции Комиссии;

8) подготовка и внесение предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на рассмотрение органов местного самоуправления, органов государственной власти;

9) содействие депутатам, помощникам депутатов Думы, организациям и гражданам в их деятельности;

10) контроль исполнения решений и иных актов Думы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

11) документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Думы;

12) иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7. Комиссия в целях решения вопросов, относящихся к ее компетенции, вправе:

1) вносить предложения в повестку заседания Думы;

2) вносить предложения в план работы Думы;

3) направлять председателю Думы предложения о проведении внеочередных заседаний Думы;

4) для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний создавать рабочие группы с привлечением депутатов, представителей государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, научных учреждений;

5) при необходимости проводить выездные заседания;

6) привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов;

7) взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области (их территориальными подразделениями), а также органами местного самоуправления и их должностными лицами по вопросам компетенции Комиссии;

8) принимать участие в совместных заседаниях (администрации Верхнесалдинского городского округа, Думы и иных органов власти и управления) комиссий по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

9) принимать участие (совместно с главой городского округа и финансовым органом, исполняющим бюджет городского округа) в согласовании с уполномоченным органом по управлению средствами бюджета расчетных объемов доходов и расходов бюджета городского округа на очередной период (разногласия);

10) заслушивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, доклады и сообщения руководителей соответствующих органов власти и управления, организаций и объединений, а также иных лиц;

Приглашение лиц, занятых в рассмотрении выносимых на заседание Комиссии вопросов, осуществляется не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии;

11) запрашивать информацию от органов власти и управления различного уровня, а также устные пояснения по вопросам компетенции Комиссии;

12) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы отчета, информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

8. При внесении на рассмотрение Думы материалов и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ее предложения и замечания отражаются в

заключении, изложенном в протоколе заседания Комиссии.

Статья 4. Порядок образования Комиссии, структура Комиссии

9. Комиссия образуется на срок полномочий Думы, в состав Комиссии должно входить не менее трех депутатов. Персональный состав Комиссии формируется на добровольности участия каждого депутата путем самовыдвижения или поступивших предложений о выдвижении депутатов и утверждается Думой путем принятия решения.

10. Предложения о кандидатурах на должность председателя Комиссии выдвигаются председателем Думы, заместителем председателя Думы, депутатами из персонального состава членов Комиссии, и рассматриваются на очередном заседании Думы. Дума утверждает кандидатуру председателя Комиссии простым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

Председатель Комиссии освобождается от занимаемой должности решением Думы простым большинством голосов от числа избранных депутатов, по личному заявлению, по решению Комиссии, принятому простым большинством голосов от числа членов Комиссии, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством.

11. Комиссия из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии избирает заместителя Председателя Комиссии.

Статья 5. Полномочия Председателя Комиссии, заместителей Председателя Комиссии

12. Председатель Комиссии:

1) организует и планирует работу Комиссии;

2) назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;

3) председательствует на заседании Комиссии;

4) обеспечивает членов Комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

5) приглашает для участия в заседании Комиссии представителей населения, органов государственной власти, должностных лиц местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

6) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

7) организует контроль исполнения решений Комиссии;

8) подписывает решения, протоколы заседаний Комиссии;

9) согласовывает, подписывает и направляет обращения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, в адрес органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан;

10) осуществляет иные полномочия, в том числе по поручению Комиссии, председателя Думы.

13. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Статья 6. Организация работы Комиссии

14. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередное заседание, как правило, не реже одного раза в три месяца до проведения очередного заседания Думы, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

Предложения в повестку заседания Комиссии вносят председатель Думы, председатель Комиссии, члены Комиссии, депутаты, рабочие группы, временные комиссии. Предложения в повестку заседания Комиссии направляются председателю Комиссии в письменном виде с приложением документов и материалов, содержащих обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии.

Содержание документов и материалов должно быть объективным и исчерпывающим для рассмотрения вопроса и принятия решения по существу.

Председатель Комиссии сообщает членам Комиссии об очередном заседании Комиссии, направляет расписание заседания Комиссии и все сопутствующие документы, материалы в электронном виде не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии.

В случае если член Комиссии не имеет возможности получить расписание и сопутствующие документы и материалы в электронном виде, он письменно уведомляет председателя Комиссии об этом. Для таких членов Комиссии председатель Комиссии организует вручение расписания и сопутствующих документов и материалов через аппарат Думы.

Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии по представлению председателя действующего. Предложения по повестке заседания Комиссии рассматриваются в порядке поступления.

Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствуют более половины от числа членов Комиссии.

О невозможности прибыть на заседание Комиссии депутат извещает председателя Комиссии письменно или устно не менее чем за сутки до заседания Комиссии.

При необходимости покинуть заседание Комиссии депутат извещает об этом председательствующего.

Заседания Комиссии проводятся открыто.

По решению Комиссии, в случае необходимости, может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

15. Член Комиссии обязан уча-

ПОЛОЖЕНИЕ

О постоянной комиссии по труду и социальной политике

Статья 1. Общие положения

1. Постоянная комиссия по труду и социальной политике (далее -

Комиссия) образуется на срок полномочий Думы городского округа (далее - Дума), является рабочим органом Думы и состоит из депутатов Думы - членов Комиссии.

2. Комиссия подотчетна и подконтрольна Думе.

3. Деятельность Комиссии осно-

ствовать в деятельности Комиссии, выполнять поручения Комиссии.

Член Комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на заседании Комиссии, о направлении депутатских обращений и запросов, представлять информационные сообщения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии, предложения

которого не получили поддержки на заседании Комиссии, может внести их в письменной форме, с обоснованием, при обсуждении данного вопроса на заседании Думы.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

17. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение

Статья 7. Совместные заседания постоянных комиссий

18. В целях рассмотрения во-

просов, отнесенных к компетенции двух и более постоянных комиссий, комиссии вправе проводить совместные заседания.

19. Совместные заседания проводятся по обоюдному согласию комиссий. Решение о проведении совместного заседания комиссий может принять председатель Думы или его заместитель по согласованию с председателями комиссий. На совместных заседаниях председательствуют по очереди председатели данных комиссий. Заключение (решение), принимаемое на совместном заседании, не признается законным, если в каждой комиссии на со-

вместном заседании присутствует менее половины членов.

В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы городского округа, не входящие в состав данной комиссии. На заседания комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации. Комиссии вправе проводить закрытые заседания. Депутаты Думы, не входящие в состав комиссии, вправе принимать участие в закрытых заседаниях комиссий.

20. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующими.

Глава Верхнесалдинского городского округа информирует:

**№ 1
от 26 января 2018 года**

О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.10.2015 № 3226

Учитывая кадровые изменения в администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения

о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по землепользованию и застройке Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.10.2015 № 3226 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

от 05.06.2017 № 1735) (далее - Комиссия), следующие изменения:

1) вывести из состава Комиссии: Завродина А.Н.; Ильичева К.С.; Бахтину Е.Р.;

2) включить в состав Комиссии: Савченко Михаила Владимировича - главу Верхнесалдинского городского округа, председателя Комиссии;

Гуреева Игоря Геннадьевича - председателя Думы городского округа (по согласованию);

Зыкова Никиту Сергеевича - заведующего отделом архитектуры и градостроительства, заместите-

ля председателя Комиссии.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Т.Б. Белькову

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

**№ 2
от 26 января 2018 года**

О внесении изменений в состав комиссии по переводу, перепланировке и (или) переустройству помещений, утвержденный постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.08.2011 № 798

Учитывая кадровые изменения в администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения

о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по переводу, перепланировке и (или) переустройству помещений, утвержденный постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.08.2011 № 798 «О создании комиссии по переводу, перепланировке и (или) переустройству помещений» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.10.2015 № 3227) (далее - Комис-

сия), следующие изменения:

1) вывести из состава Комиссии: Ильичева К.С.; Устинову Л.А.; Бахтину Е.Р.;

2) включить в состав Комиссии: Савченко Михаила Владимировича - главу Верхнесалдинского городского округа, председателя Комиссии;

Белькову Татьяну Борисовну - заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства;

Зыкова Никиту Сергеевича - заведующего отделом архитектуры и градостроительства админи-

страции городского округа, заместителя председателя Комиссии.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Т.Б. Белькову.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

**№ 3
от 26 января 2018 года**

О внесении изменений в состав комиссии по выявлению готовых к вводу индивидуальных жилых домов и организации работы с индивидуальными застройщиками, созданной распоряжением главы Верхнесалдинского городского округа от 21.07.2010 № 93-о

Учитывая кадровые изменения в администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского

округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по выявлению готовых к вводу индивидуальных жилых домов и организации работы с индивидуальными застройщиками, созданной распоряжением главы Верхнесалдинского городского округа от 21.07.2010 № 93-о «О создании комиссии по выявлению готовых к вводу индивидуальных жилых домов и организации работы с индивидуальными застройщиками» (в редакции распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.04.2015 № 42-о) (далее - Комиссия), следу-

ющие изменения:

1) вывести из состава Комиссии: Ильичева К.С.; Наумову Г.В.; Бахтину Е.Р.;

2) включить в состав Комиссии: Савченко Михаила Владимировича - главу Верхнесалдинского городского округа, председателя Комиссии;

Белькову Татьяну Борисовну - заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства;

Зыкова Никиту Сергеевича - заведующего отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа, заме-

стителя председателя Комиссии.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Т.Б. Белькову.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

**№ 4
от 26 января 2018 года**

О внесении изменений в состав Градостроительного совета при администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.07.2015 № 2255

Учитывая кадровые изменения в администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах

Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Градостроительного совета при администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.07.2015 № 2255 «О создании Градостроительного совета при администрации Верхнесалдинского городского округа и утверждении положения о Градостроительном совете при администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Совет), следующие изменения:

1) вывести из состава Совета: Завродина А.Н.; Ильичева К.С.; Устинову Л.А.; Бахтину Е.Р.; Бунькова А.В.;

2) включить в состав Совета: Гуреева Игоря Геннадьевича - председателя Думы городского округа (по согласованию);

Савченко Михаила Владимировича - главу Верхнесалдинского городского округа, председателя Совета;

Белькову Татьяну Борисовну - заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства;

Зыкова Никиту Сергеевича - заведующего отделом архитектуры и градостроительства, заместителя председателя Совета.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Т.Б. Белькову.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

**№ 5
от 26 января 2018 года**

О внесении изменений в состав участников Управляющего совета (Проектного комитета) моногорода Верхняя Салда, утвержденный постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.02.2017 № 4

В связи с кадровыми измене-

ниями, в целях планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления моногородского муниципального образования (далее - моногорода) по реализации программ и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий и показателей проектов и программ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав

Управляющего совета (Проектного комитета) моногорода Верхняя Салда, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 22.02.2017 № 4 (в редакции от 10.04.2017 № 10), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на офици-

альном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

СОСТАВ	
участников Управляющего совета (Проектного комитета) моногорода Верхняя Салда	
1.	КАЗАКОВА Виктория Владимировна
2.	СИДОРОВ Антов Сергеевич
3.	БАЛАКИНА Наталья Сергеевна
Члены Управляющего совета	
4.	САВЧЕНКО Михаил Владимирович
5.	ГУРЕЕВ Игорь Геннадьевич
6.	БЕЛЬКОВА Татьяна Борисовна
7.	ПОЛКОВЕНКОВА Светлана Васильевна
8.	ВЕРБАХ Евгения Сергеевна
9.	ЕВДОКИМОВА Надежда Николаевна
10.	КОСТЫРЕВА Диана Алановна
11.	НАЗАРОВ Максим Владимирович

№ 6
от 26 января 2018 года

О внесении изменений в состав административной комиссии Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.10.2011 № 1246

Учитывая кадровые изменения в администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа,

утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав административной комиссии Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.10.2011 № 1246 «О создании ад-

министративной комиссии Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.08.2015 № 2488), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.02.2015 № 497 «Об утверждении состава административной комиссии Верхнесалдинского городского округа в новой редакции», от 22.06.2015 № 1911 «О внесении изменений в состав административной комиссии Верхнесалдинского городского округа», от 19.08.2015 № 2488 «О внесении изменений в состав административной комиссии Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.08.2015 № 2488), изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

СОСТАВ

административной комиссии Верхнесалдинского городского округа

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. РАСПОПОВА
Наталья Геннадьевна | - начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии |
| 2. ГОЛОВАНОВА
Алина Антоновна | - главный специалист юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| 3. ЕРМАКОВА
Татьяна Валерьевна | - старший инспектор юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа, ответственный секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| 4. НАУМОВА
Галина Васильевна | - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту |
| 5. ЗЫКОВ
Никита Сергеевич | - заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа |
| 6. СЕМКОВА
Лариса Сергеевна | - главный специалист по экологии отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа |
| 7. ТОЛСТОВ
Федор Валерьевич | - ведущий специалист по правопорядку администрации Верхнесалдинского городского округа |

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 268
от 25 января 2018 года

Об утверждении дорожной карты по реализации целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества»

Во исполнение пункта 2.2 раздела II протокола совещания под руководством Заместителя Губернатора Свердловской области С.М. Зырянова от 15.12.2017 по вопросу «Достижение показателей в рамках реализации

целевых моделей «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» и «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» от 29.12.2017 № 272, в соответствии с решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить дорожную карту

по реализации целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа Е.С. Шанцеву

и заведующего отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыкова.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 269
от 25 января 2018 года

Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии со статьей 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа Е.С. Шанцеву.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Верхнесалдинского городского округа

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:1101001:260, общей площадью 1998 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, деревня Нелоба, в 200 метрах северо-восточнее дома № 3 по улице Центральная.

2. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201005:126, общей площадью 1190 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, у дома № 20 по улице Фрунзе.

3. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:213, общей площадью 1194 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 1.

4. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:212, общей площадью 1194 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 2.

5. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:211, общей площадью 1200 кв.м (категория земель

– земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 3.

6. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:210, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 4.

7. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:209, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 5.

8. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:208, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 6.

9. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:206, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 7.

10. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:207, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 8.

11. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:205, общей площадью 1200 кв.м (категория земель

– земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 9.

12. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:204, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 10.

13. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:203, общей площадью 1199 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 11.

14. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:202, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 12.

15. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:201, общей площадью 1199 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 13.

16. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:200, общей площадью 1200 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, квартал «Западный», участок № 14.

17. Земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201003:199, общей площадью 1199 кв.м (категория земель

**№ 316
от 1 февраля 2018 года**

О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.10.2014 № 3067

В целях реализации решения Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.10.2014 № 3067 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.02.2015 № 523, от 25.03.2015 № 1121, от 03.11.2015 № 3254, от 28.12.2015 № 3835, от 30.03.2016 № 1139, от 30.03.2016 № 1140, от 08.04.2016 № 1220, от 08.02.2017 № 489, от 11.04.2017 № 1242, от 11.09.2017 № 2560, от 15.12.2017 № 3612) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы раздел «Источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:
«Источники финансирования программы ВСЕГО: 47915,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год- 7884,8 тыс. рублей;
2016 год- 6773,1 тыс. рублей;
2017 год- 6897,2 тыс. рублей;
2018 год- 4881,2 тыс. рублей;
2019 год- 5455,1 тыс. рублей;
2020 год- 8011,9 тыс. рублей;
2021 год- 8011,9 тыс. рублей

из них:
областной бюджет: 0,00 тыс. рублей,
в том числе:
2015 год - 0,00 тыс. рублей;
2016 год - 0,00 тыс. рублей;
2017 год - 0,00 тыс. рублей;
2018 год - 0,00 тыс. рублей;
2019 год - 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей

местный бюджет: 47915,2 тыс. рублей,
в том числе:
2015 год - 0,00 тыс. рублей;
2016 год - 6773,1 тыс. рублей;
2017 год - 6897,2 тыс. рублей;
2018 год - 4881,2 тыс. рублей;
2019 год - 5455,1 тыс. рублей;
2020 год - 8011,9 тыс. рублей;
2021 год - 8011,9 тыс. рублей

внебюджетные источники: 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2015 год - 0,00 тыс. рублей;
2016 год - 0,00 тыс. рублей;
2017 год - 0,00 тыс. рублей;

2018 год - 0,00 тыс. рублей;
2019 год - 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей»;
2) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);
3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

**№ 318
от 2 февраля 2018 года**

О присвоении квалификационных категорий спортивным судьям

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федера-

ции», Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.017 № 134 и, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить квалификационную категорию спортивного судьи «Спортивный судья третьей кате-

гории»:
1) Карпухину Николаю Геннадиевичу – пауэрлифтинг;
2) Слобцову Виктору Анатольевичу – плавания.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа [http://www.v-](http://www.v-salda.ru/)

[salda.ru/](http://www.v-salda.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербха.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

**№ 319
от 2 февраля 2018 года**

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

В соответствии с решением Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы

городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3045 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции от 21.12.2017 № 3703), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:
«Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей Всего: 32927,7 в том числе:
2016 год – 5202,0 тыс. рублей
2017 год – 5330,4 тыс. рублей
2018 год – 5562,3 тыс. рублей
2019 год – 5611,0 тыс. рублей
2020 год – 5611,0 тыс. рублей
2021 год – 5611,0 тыс. рублей, в том числе местный бюджет Верхнесалдинского городского округа Всего: 32927,7 в том числе:
2016 год – 5202,0 тыс. рублей
2017 год – 5330,4 тыс. рублей
2018 год – 5562,3 тыс. рублей
2019 год – 5611,0 тыс. рублей
2020 год – 5611,0 тыс. рублей
2021 год – 5611,0 тыс. рублей»;
2) приложение № 2 к Програм-

ме изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Центр закупок» Н.В. Козлову.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

**№ 320
от 2 февраля 2018 года**

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верх-

несалдинского городского округа от 22.08.2014 № 2674

В целях реализации решения Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах

Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до

2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.08.2014 № 2674 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.02.2015 № 685, от 26.03.2015 № 1124, от 28.07.2015 № 2215, от 27.08.2015 № 2545, от 26.11.2015 № 3493, от 20.02.2016 № 784, от 07.04.2016 № 1218, от 31.05.2016 № 1772, от 03.10.2016 № 3185, от 20.01.2017 № 150, от 31.03.2017 № 1131, от 04.07.2017 № 1981, от 04.09.2017 № 2544, от 07.12.2017 № 3532) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в разделе «Ответственный исполнитель муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» паспорта Программы

мы слова Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа заменить словами Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа;

2) подраздел «Цели» раздела «Цели и задачи муниципальной программы» паспорта Программы дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) создание необходимых условий для реализации муниципальной программы»;

3) подраздел «Задачи» раздела «Цели и задачи муниципальной программы» паспорта Программы дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) обеспечение полноты и своевременности поступлений в местный бюджет доходов по источникам, закрепленным за Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа;

6) обеспечение эффективности деятельности Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа»;

го округа»;

4) раздел «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» паспорта Программы дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) уровень выполнения значимых целевых показателей муниципальной программы»;

5) в разделе «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы слова «Всего: 50966,7 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 6730,0 тыс. рублей, 2019 год – 6730,0 тыс. рублей, 2020 год – 7886,7 тыс. рублей» заменить словами «Всего: 54654,4 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 8164,7 тыс. рублей, 2019 год – 7032, 2 тыс. рублей, 2020 год – 9837,5 тыс. рублей»; слова «из них: местный бюджет 50966,7 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 6730,0 тыс. рублей, 2019 год – 6730,0 тыс. рублей, 2020 год – 7886,7 тыс. рублей» заменить словами «из них: местный бюджет – 54654,4 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 8164,7 тыс. рублей, 2019 год – 7032, 2 тыс. рублей, 2020 год

– 9837,5 тыс. рублей»;

6) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

7) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

8) приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа Е.С. Шанцеву.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

**№ 329
от 2 февраля 2018 года**

О внесении изменений в муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.06.2014 № 2030

В соответствии с решением Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа»

», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.06.2014 № 2030 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.10.2014 № 3104, от 15.01.2015 № 11, от 05.05.2015 № 1484, от 29.09.2015 № 2884, от 15.10.2015 № 3053, от 09.11.2015 № 3276, от 26.11.2015 № 3495, от 05.02.2016 № 447, от 11.02.2016 № 550, от 18.03.2016 № 1053, от 16.06.2016 № 1957, от 25.07.2016 № 2360, от 20.09.2016 № 3100, от 31.01.2017 № 392, от 07.02.2017 № 477, от 31.08.2017 № 2492, от 28.09.2017 № 2791, от 30.11.2017 № 3512, от 14.12.2017 № 3611) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по

годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:
« Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб. Общий планируемый объем финансирования программы 191694,8 тыс. руб., в том числе:
в 2016 году – 30651,6 тыс. руб.;
в 2017 году – 25898,0 тыс. руб.;
в 2018 году – 29300,0 тыс. руб.;
в 2019 году – 47058,8 тыс. руб.;
в 2020 году – 38977,4 тыс. руб.;
в 2021 году – 19809,0 тыс. руб., из них:
1) за счет средств федерального бюджета – 3169,4 тыс. руб.;
в 2016 году – 3169,4 тыс. руб.;
в 2017 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2018 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2019 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2021 году – 0,0 тыс. руб.
2) за счет средств областного бюджета – 6039,8 тыс. руб.:
в 2016 году – 3389,8 тыс. руб.;
в 2017 году – 2650,0 тыс. руб.;
в 2018 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2019 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2021 году – 0,0 тыс. руб.
3) за счет средств местного бюджета – 95825,5 тыс. руб.:
в 2016 году – 6998,3 тыс. руб.;
в 2017 году – 6982,0 тыс. руб.;
в 2018 году – 20400,0 тыс. руб.;

в 2019 году – 32258,8 тыс. руб.;
в 2020 году – 24177,4 тыс. руб.;
в 2021 году – 5009,0 тыс. руб.
4) за счет внебюджетных средств – 86660,1 тыс. руб.:
в 2016 году – 17094,1 тыс. руб.;
в 2017 году – 16266,0 тыс. руб.;
в 2018 году – 8900,0 тыс. руб.;
в 2019 году – 14800,0 тыс. руб.;
в 2020 году – 14800,0 тыс. руб.;
в 2021 году – 14800,0 тыс. руб.»;

2) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербха.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

**№ 330
от 2 февраля 2018 года**

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3157

Руководствуясь решением Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 (с из-

менениями от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697), Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесал-

динского городского округа от 15.10.2014 № 3157 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.03.2015 № 892, от 01.04.2015 № 1137, от 23.06.2015 № 1946, от 10.09.2015 № 2686, от 22.01.2016 № 263, от 23.06.2016

№ 1981, от 06.10.2016 № 3192, от 23.12.2016 № 4008, от 30.03.2017 № 1125, от 24.08.2017 № 2461, от 22.12.2017 № 3731) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации», тыс. рублей», изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей ВСЕГО: 47356,7 тыс. рублей; в том числе: 2015 г. – 22869,7 тыс. рублей; 2016 г. – 5402,7 тыс. рублей;

2017 г. – 4527,5 тыс. рублей; 2018 г. – 3283,3 тыс. рублей; 2019 г. – 3146,7 тыс. рублей; 2020 г. – 4004,9 тыс. рублей; 2021 г. – 4121,9 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет 2015-2021 гг.: 19849,1 тыс. рублей; в том числе: 2015 г. – 19849,1 тыс. рублей; 2016 г. – 0,0 тыс. рублей; 2017 г. – 0,0 тыс. рублей; 2018 г. – 0,0 тыс. рублей; 2019 г. – 0,0 тыс. рублей; 2020 г. – 0,0 тыс. рублей; 2021 г. – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет 2015-2021 гг.:

№ 381 от 7 февраля 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.09.2014 № 2884

В соответствии с решением Думы городского округа от 20.12.2017 № 35 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (в редакции от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.09.2014 № 2884 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.01.2015 № 165, от 26.03.2015 № 1132, от 13.04.2015 № 1242, от 24.04.2015 № 1386, от 10.11.2015 № 3322, от 02.12.2015 № 3508, от 12.02.2016 № 551, от 04.04.2016 № 1143, от 25.10.2016 № 3440, от 09.02.2017 № 491, от 19.04.2017 № 1358, от 04.07.2017 № 1980, от 14.09.2017 № 2660) (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку паспорта Программы изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации ВСЕГО: 732 988,6 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 118 013,8 тыс. руб. 2016 год – 119 256,2 тыс. руб. 2017 год – 124 319,5 тыс. руб. 2018 год – 123 466,3 тыс. руб. 2019 год – 123 930,0 тыс. руб. 2020 год – 123 054,9 тыс. руб. 2021 год – 947,9 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 184 503,7

№ 372 от 5 февраля 2018 года

Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2018 год

В целях реализации муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего

благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации муниципальной

программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2018 год (далее – План мероприятий) (прилагается).

2. Заведующему отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Л.А. Соколовой производить оплату работ, услуг в соответствии с Планом мероприятий, утвержденным настоящим постановлением.

3. Заместителю главы администрации - начальнику финансового управления администрации С.В. Полковенковой производить финансирование расходов в пределах средств и на цели, предусмотренные Планом мероприятий, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном пе-

чатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>

0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 27507,6 тыс. рублей; в том числе: 2015 г. – 3020,6 тыс. рублей; 2016 г. – 5402,7 тыс. рублей; 2017 г. – 4527,5 тыс. рублей; 2018 г. – 3283,3 тыс. рублей; 2019 г. – 3146,7 тыс. рублей; 2020 г. – 4004,9 тыс. рублей; 2021 г. – 4121,9 тыс. рублей;»; 2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>

«500» заменить числом «600»; в строке 10 столбца 8 число «500» заменить числом «600»; в строке 10 столбца 9 число «500» заменить числом «600»; в строке 10 столбца 10 число «500» заменить числом «0»; в строке 12 столбца 6 число «9600» заменить числом «8952»; в строке 12 столбца 7 число «10000» заменить числом «9100»; в строке 12 столбца 8 число «10000» заменить числом «9100»; в строке 12 столбца 9 число «10000» заменить числом «9100»; в строке 12 столбца 10 число «10000» заменить цифрой «0»; 3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербха.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

чатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

та» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

«500» заменить числом «600»; в строке 10 столбца 8 число «500» заменить числом «600»; в строке 10 столбца 9 число «500» заменить числом «600»; в строке 10 столбца 10 число «500» заменить числом «0»; в строке 12 столбца 6 число «9600» заменить числом «8952»; в строке 12 столбца 7 число «10000» заменить числом «9100»; в строке 12 столбца 8 число «10000» заменить числом «9100»; в строке 12 столбца 9 число «10000» заменить числом «9100»; в строке 12 столбца 10 число «10000» заменить цифрой «0»; 3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербха.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

чатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 371 от 5 февраля 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

В соответствии с решением Думы городского округа от 20.12.2017 № 36, «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 и плановый период 2018-2019 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах

№ 309 от 30 января 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.12.2017 № 3530 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной

№ 150 от 19 января 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2016 № 4106 «Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания осужденными в виде обязательных работ и мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Верхнесалдинского городского округа»

Во исполнение статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ и статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации от 08 января

Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.03.2015 № 1133, от 25.05.2015 № 1665, от 15.10.2015 № 3049 от 10.11.2015 № 3318, от 17.02.2016 № 673, от 19.02.2016 № 691, от 16.05.2016 № 1620, от 13.01.2017 № 13, от 29.03.2017 № 1123, от 12.05.2017 № 1520, от 15.05.2017 № 1563, от 26.07.2017 № 2180, от 21.08.2017 № 2450, от 17.12.2017 № 3605, от 18.12.2017 № 3683) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы стро-

ку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей Всего: 6744,57 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 1432,60 тыс. рублей; 2017 год – 2377,57 тыс. рублей; 2018 год – 498,00 тыс. рублей; 2019 год – 498,00 тыс. рублей; 2020 год – 982,70 тыс. рублей; 2021 год – 982,70 тыс. рублей из них местный бюджет – 3971,30 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 494,00 тыс. рублей; 2017 год – 542,90 тыс. рублей; 2018 год – 498,00 тыс. рублей; 2019 год – 471,00 тыс. рублей; 2020 год – 982,70 тыс. рублей; 2021 год – 982,70 тыс. рублей областной бюджет – 2276,00 тыс. рублей; в том числе: 2016 год – 938,60 тыс. рублей; 2017 год – 1337,40 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей федеральный бюджет – 497,27

тыс. рублей в том числе: 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 497,27 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей»; 2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации С.В. Полковенкову.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

79.	87	г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 79 (в 40 метрах западнее)	павильон	продукция общественного питания	15	муниципальная	собственность	перспективное
-----	----	---	----------	---------------------------------	----	---------------	---------------	---------------

собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», на основании протокола заседания комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа от 19.01.2018 № 2, руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа, в

целях обеспечения равномерного и соответствующего потребностям населения развития сектора торговли на территории Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.12.2017 № 3530 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа

округа на 2018-2022 год, дополнив строкой 79 следующего содержания (таблица).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации С.В. Полковенкову.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского городского округа

1997 года № 1-ФЗ, в целях обеспечения исполнения уголовных наказаний в виде обязательных работ и исправительных работ, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2016 № 4106 «Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания осужденными в виде обязательных работ и мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Верхнесалдинского городского округа», дополнив пунктами 1-1, 1-2 следующего содержания: «1-1. Рекомендовать руководи-

телям учреждений (организаций, предприятий), осуществляющих деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа, независимо от организационно-правовой формы, содействовать в предоставлении рабочих мест на безвозмездной основе осужденным к исправительным и обязательным работам.

1-2. При наличии вакантных мест и с согласия руководителей предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа, не указанных в Перечне мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории Верхнесалдинского городского округа, не указанных в Перечне мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории Верхне-

разрешить осужденным отбывать наказание в данных предприятиях, организациях, учреждениях по согласованию с филиалом по Верхнесалдинскому району и ГО Нижняя Салда ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области, уведомив при этом администрацию Верхнесалдинского городского округа для дополнительного включения в установленный настоящим постановлением Перечень мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории Верхнесалдинского городского округа.»

2. Внести изменения в Перечень мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории Верхне-



салдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2016 № 4106 «Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания осужденными в виде обязательных работ и мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Верхнесалдинского городского

округа», дополнив его пунктом 4 следующего содержания:

«4. Предприятия других форм собственности и индивидуальные предприниматели.».

3. Внести изменения в Перечень мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением

администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2016 № 4106 «Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания осужденными в виде обязательных работ и мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Верхнесалдинского городского округа», исключив пункт 3.

4. Настоящее постановление

опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

№ 208 от 22 января 2018 года

О внесении изменений в состав комиссии Верхнесалдинского городского округа по вопросам безопасности дорожного движения, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.05.2013 № 1522

В связи с кадровыми изменениями в структуре администрации Верхнесалдинского городского округа, в целях совершенство-

вания организации работы по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав

комиссии Верхнесалдинского городского округа по вопросам безопасности дорожного движения, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.05.2013 № 1552 «О комиссии Верхнесалдинского городского округа по вопросам безопасности дорожного движения» (в редакции от 06.03.2015 № 881, от 07.10.2016 № 3194, от 08.11.2017 № 3214), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном пе-

чатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

СОСТАВ

комиссии Верхнесалдинского городского округа по вопросам безопасности дорожного движения

1.	САВЧЕНКО Михаил Владимирович	- глава Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии
2.	НАУМОВА Галина Васильевна	- заместитель главы администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
3.	ОВЧИННИКОВ Игорь Викторович	- главный специалист отдела по ЖКХ администрации городского округа
4.	СЕМКОВА Анастасия Владимировна	- директор МБУ «Служба городского хозяйства»
5.	МАЙКОВ Леонид Юрьевич	- начальник отдела ГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Верхнесалдинский»
6.	БЕРДЯНСКАЯ Юлия Владимировна	- директор МУП «Пассажиравтотранс»
7.	ГУРЕЕВ Игорь Геннадьевич	- председатель Думы городского округа (по согласованию)
8.	ЗОЛОТАРЕВ Александр Евгеньевич	- начальник Управления образования Верхнесалдинского городского округа
9.	ФАТИХОВ Илсур Муслимович	- главный врач ГБУЗ Свердловской области «Верхнесалдинская центральная городская больница» (по согласованию)
10.	ОЛЬХОВИКОВ Борис Цалевич	- старший государственный инспектор отдела автотранспортного и автодорожного надзора Уральского управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию)

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Заказ: № 366 Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 2 марта 13.00, фактически – 2 марта 15.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46